

Anexa nr. 2 - Caiet de sarcini pentru organizare evenimente

Cod CPV 79952000 - 2 prin procedură proprie simplificată

1 . Informații generale

1.1. Autoritate contractantă beneficiar: **ASOCIATIA „CLUSTER MOBILIER TRANSILVAN”**

1.2. Sursa de finanțare: Programul Operational Competitivitate 2014-2020, Componenta 1 Proiecte pentru Clustere de inovare 2021 - LDR (fara Bucuresti - Ilfov), Axa Prioritara 1.1.: Cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare (CDI) in sprijinul competitivitatii economice si dezvoltarii afacerilor, Operatiunea Mari infrastructuri de CD, Cod Apel: POC/975/1/1/Mari infrastructuri de CD, cod SMIS 15252, contract de finantare nr. 5/1.1.1./Sectiunea B/17.10.2022, incheiat intre Asociatia Cluster Mobilier Transilvan si Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Competitivitate.

2. Obiectul contractului

2.1. Serviciile solicitate:

Servicii de organizare evenimente care constau în servicii profesionale de managementul evenimentelor (pregătire și suport pentru desfășurare, asistență în desfășurarea propriu-zisă și activități post-eveniment). În pregătirea și desfășurarea evenimentelor se va avea în vedere cel puțin următoarele:

- Managementul pregătirii, desfășurării evenimentelor și acțiunilor post-eveniment (raport eveniment pe un formular standard și feedback furnizor și participanți);
- Identificarea și rezervarea locației de desfășurare (standard minim restaurant 3*** și/sau echivalent);
- Asigurarea logisticii necesare la locația de desfășurare (suport tehnic, foto și video, după caz);

- Asigurarea serviciilor de masă (minim coffee break și un fel principal);
- Alte servicii conexe, după caz (materiale dedicate evenimentului, campanii promovare personalizate, gestionare participanți etc).

Tipologia serviciilor avute în vedere:

- **minim 4 evenimente internaționale** de 1 zi, organizate în afara țării; se au în vedere următoarele destinații orientative: SUA (New York), Canada (Toronto), Egipt (Cairo) și Africa de Sud (Cape Town); numărul de participanți estimat pe eveniment este între minim 30 și maxim 150; destinațiile prezentate se pot modifica și/sau completa, iar detaliile vor fi oferite prin comenziile punctuale trimise conform pct. 2.2.
- **minim 6 evenimente naționale/regionale** de 1 zi, organizate în diferite locații din România; numărul de participanți estimat per eveniment este între minim 20 și maxim 100; detaliile vor fi oferite prin comenziile punctuale trimise conform pct. 2.2.

2.2. Modalitatea de desfășurare a relației contractuale:

Detaliile pentru pregătirea și desfășurarea evenimentelor se vor transmite de către beneficiar pe baza de **comandă** punctuală, cu maxim 10 zile calendaristice înainte de data preconizată pentru demararea pregătirii fiecărui evenimentului și se va putea reduce la minimul termenului de mobilizare ofertat de către furnizor. La momentul transmiterii comenzii se va avea în vedere să existe și minim 20 de zile calendaristice până la derularea propriu-zisă a evenimentului. Această **comandă este fermă din partea beneficiarului** și va conține detalii respectivului eveniment pe structura de la pct. 2.1. Prestatorul trebuie să clarifice toate aspectele specifice aceluși eveniment până la data demarării pregătirii evenimentului sau cel mult în 5 zile calendaristice de la data mobilizării, dacă mobilizare se va face sub un termen de 5 zile. La expirarea acestui termen de maxim 5 zile, furnizorul este obligat să prezinte spre aprobarea beneficiarului un **buget ferm al evenimentului**, furnizând distinct informații privind onorariul serviciilor de management evenimentului, respectiv pentru cheltuielile resurselor implicate (descrise mai sus la pct. 2.1), indiferent dacă acestea sunt interne sau

externe, respectiv următoarele cheltuieli pentru eveniment: rezervare locație, asigurare logistică, servicii masă și altele conexe, după caz.

3. Oferta furnizorului, prețul maxim al contractului și criteriul de atribuire al contractului

3.1. Oferta financiară a furnizorului va conține, pe de o parte, **prețul pentru managementul evenimentului**: pregătire, desfășurare propriu-zisă și derularea acțiunilor post-eveniment (raport eveniment pe un formular standard și feedback furnizor și participanți), **exprimat pe eveniment** (înțelegându-se 1 zi de eveniment), distinct pentru cele două **tipuri de evenimente** (evenimente internaționale și naționale/regionale), iar prețul total pentru managementul evenimentelor se va multiplica cu numărul de evenimente (distinct pe fiecare tip de eveniment). Pe de altă, **oferta financiară finală** va cuprinde atât prețul pentru managementul evenimentelor, cât și distinct alocarea pentru activitățile asociate evenimentelor: rezervarea locației, asigurarea logistică, serviciile masă și altele conexe, după caz.

3.2. Prețul maxim al contractului se compune astfel din prețul tuturor serviciilor privind managementul evenimentelor (pregătire și suport pentru desfășurare, asistență în desfășurarea propriu-zisă și activități post-eveniment) și la care se adaugă prețul tuturor serviciilor suport evidențiate distinct în fiecare comanda (conform prevederilor art. 2.1); prețul final este unul determinabil și va deveni ferm prin aprobarea bugetului propus de furnizor și aprobat de beneficiar pentru fiecare eveniment în parte (conform art. 2.2); **prețul maxim al contractului** nu va putea depăși valoarea de **1.457.750 lei (la care se adaugă TVA)**.

3.3. Criteriul de atribuire al contractului este **cel mai bun raport calitate-preț** dintre ofertele declarate admisibile, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic beneficiarul va utiliza criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret în condițiile art 187 alin 3 lit a) si alin (5) din Legea nr. 98/2016.

Factorii de evaluare utilizați în conformitate cu prevederile art. 187 alin (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare sunt:

1. Prețul ofertei aferent managementului de eveniment (pregătirii, desfășurării propriu-zise a evenimentelor și derularea acțiunilor post-eveniment) exprimat ca **medie aritmetică** dintre **prețul aferent managementului de eveniment internațional și prețul aferent managementului de eveniment național/regional**: pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cea mai scăzută medie aritmetică dintre prețurile unui eveniment internațional și un eveniment național/regional se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

2. Durata de mobilizare: pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte.

Punctajul de acorda astfel:

- a) pentru cel mai mic termen de mobilizare ofertat se acordă punctajul maxim alocat, de 20 de puncte.
- b) Pentru un alt termen de mobilizare decat cel prevazut la lit a), punctajul se acorda conform algoritmului de calcul: $Ti(n) = (Ti(n) / Ti(\min)) \times 20$, unde: $Ti(n)$ = Timpul de mobilizare al ofertei "n" evaluată $Ti(\min)$ = termenul de mobilizare cel mai mic ofertat, dintre ofertele admisibile. Ofertele care prevăd durate nerealiste vor fi respinse ca neconforme.

O durată mai mică de o zi nu va fi punctata suplimentar.

Termenul maxim ofertat pentru mobilizare este de 10 de zile calendaristice.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, **departajarea** se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, beneficiarul are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta castigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiara cea mai mică.

3.6. Fiecare ofertant va trebui să transmită cel puțin **3 recomandări** scrise privind organizarea altor evenimente în țară sau străinătate. Ofertanții care nu au atașate la oferta acestora și recomandările minime solicitate vor fi excluși din procesul de evaluare.

3.7. Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că a gestionat **bugete de minim 50%** din valoarea estimată a prezentului contract în ultimii 3 ani (2022-2021-2020) pentru activități de organizare de evenimente, respectiv minim 728.875 lei, prin orice mijloc scris de probă. Ofertanții care nu pot proba această cerință vor fi excluși din procesul de evaluare.

4. Durata de implementare și alte aspecte

4.1. **Perioada de derulare a contractului: 1 februarie 2023 – 31 decembrie 2023**, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act adițional.

4.2 **Se va încheia un contract cadru cu un singur ofertant câștigător**; toată comunicare între cele două părți se va ține exclusiv prin email și se va face cu respectarea procedurii de lucru și a termenelor descrise la pct. 2.2.

Atentie!

Locațiile evenimentelor, numărul estimat de participanți/eveniment sunt aproximative, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic/mare, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat.

Orice **rezultate sau drepturi**, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.